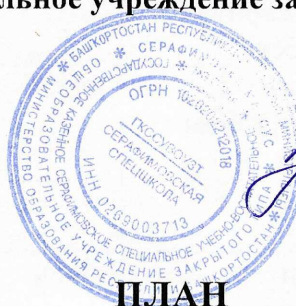


**государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение закрытого типа**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
А.Ф. Усманова
« 31 » августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКССУВОУЗТ
Р.К. Аднагулов
« 31 » 08 2023г.

ПЛАН

мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, цехов учебно-производственной мастерской, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	июнь, июль	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий мастерскими, специалист по ОТ	<i>выполнено</i>
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий мастерскими, специалист по ОТ	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий мастерскими, специалист по ОТ	
4	Организовать обучение педагогических работников, работников рабочих профессий по вопросам охраны труда и оказания первой помощи с последующей проверкой знаний	в течение года	комиссия по охране труда	

5	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе, пожарную безопасность, электробезопасность	сентябрь	директор	выполнено
6	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря в спортивном зале и спортплощадке (оформить документально)	июль	директор, зам. директора по УР, учитель физкультуры, специалист по ОТ	выполнено
7	Провести проверку исправности производственного оборудования в цехах учебно-производственной мастерской (оформить документально)	июль	директор, заведующий мастерскими, учителя труда, специалист по ОТ	выполнено
8	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	сентябрь, март	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ, комендант	выполнено
9	Провести медицинские осмотры работников и обучающихся	по графику	директор, санчасть	
10	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	
11	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, цехах, спортивном зале, на других рабочих местах. При необходимости переработать и утвердить их	июль	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий мастерскими, специалист по ОТ	выполнено
12	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми принимаемыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленного образца и в документе о приеме на работу.	в течение года	специалист по ОТ	
13	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленного образца	1 раз в 3 месяца, 1 раз в 6 месяцев	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий мастерскими, специалист по ОТ	выполнено
14	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с	в начале учебного года,	зав.кабинетами, учителя	выполнено

	обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, технологии, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	при проведении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке, на уроках технологии при выполнении практических занятий		
15	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители	
16	Утвердить приказом перечень должностей и профессий, требующих присвоения неэлектротехническому персоналу группы I, провести инструктаж с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	директор, специалист по ОТ	выполнено
17	Приобретение огнетушителей	по срокам	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	выполнено
18	Периодическая проверка и очистка вентиляционных каналов	по срокам	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	
19	Измерение сопротивления изоляции электропроводки и заземления	по срокам	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	выполнено
20	Проведение работ по техническому обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	по срокам	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	
21	Испытания пожарных кранов и гидрантов на исправность; испытания на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода	по срокам	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	выполнено
22	Испытания средств защиты (перчатки диэлектрические)	1 раз в 6 месяцев	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	выполнено
23	Провести учебные тренировки «Эвакуация и тушение пожара на объектах с массовым пребыванием людей»	сентябрь, март	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	выполнено 04.09.2023

			заведующий мастерскими, специалист по ОТ, классные руководители, воспитатели	
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий мастерскими, специалист по ОТ	

Составил специалист по охране труда



С.Р.Степанова